

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Архангельское Городищенского района

Согласовано:

Председатель профкома

МБОУ СОШ с. Архангельское

(Храмкова Н.В.)

30 августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ  
РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Архангельское Городищенского района (Далее - «общеобразовательное учреждение»)

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю общеобразовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении руководствуется в своей работе: ☐ законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ☐ Гражданским Кодексом Российской Федерации; ☐ законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; ☐ Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; ☐ Уставом общеобразовательного учреждения; ☐ настоящим Положением; ☐ локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг; ☐ иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по информированию заказчика: ☐ о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными

законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; □ о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг; □ о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг □ об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками общеобразовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по: устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг; □ предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывать в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать: □ анализ соответствующего рынка образовательных услуг; □ взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг; □ оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг; □ оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг; □ анализ результатов деятельности подразделений общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг; □ организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ; □ определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам; □ анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг; □ изучение и обеспечение удовлетворенности

потребителей платных образовательных услуг их качеством; □ ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам; □ организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке; □ определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях; □ организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения; □ разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы общеобразовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты общеобразовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения руководителю общеобразовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении

дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.